

物件名	号室	賃料	管理費	申込日
		円	円	・
敷金	礼金	駐車場費用(車所有)		その他費用
円	円	円 (有・無)		( ) 円
申込みの決めるは何ですか。 1. 賃料 2. 間取り 3. 駅からの時間 4. 交通の便 5. 周辺環境 6. 物件の設備( ) 7. 新築・築年数 8. 日当り 9. その他( )				

申込法人	(フリガナ)			
	法人名			
	住所 〒		本社所在地	
	(フリガナ)		電話番号 ( )	
	代表者		FAX番号 ( )	
	資本金	万円	設立	年月
	業種	担当部署	担当者	担当者電話番号 ( )
借主代理	会社名	担当部署	担当者	
	住所 〒	電話番号 ( )		
代理業務内容 (○を付けて下さい。) 申込契約手続き・クレーム対応・毎月家賃振込・更新業務・解約手続き				

入居社員名	(フリガナ)			
	氏名	生年月日	年 月 日	年令 才
	現住所 〒	自宅電話 ( )		
	申込人と違う場合記載	会社名	携帯電話 ( )	
	会社住所 〒	現在勤務先電話 ( )		
	現在所属部署名	転勤先部署名(変更の場合のみ)		

同居者名	氏名 (フリガナ)	生年月日	年令	続柄	勤務先等	携帯電話
	( )	・	・			
	( )	・	・			
	( )	・	・			
	( )	・	・			

連帯保証人	(フリガナ)			
	氏名	性別	男・女	生年月日
				年 月 日
	現住所 〒	自宅電話 ( )		
		自宅FAX番号 ( )		
	続柄	携帯電話 ( )		
	職業	会社員 ・ 公務員 ・ 自営業 ・ その他 ( )		
	(フリガナ)	会社電話 ( )		
勤務先名	勤務先所在地 〒			
資本金	万円	業種	担当業務(具体的に)	
上場・非上場	従業員	名	所属・部課	役職
勤続年数	年			
税込年収	万円	持家・借家	一戸建て ・ マンション ・ 家族所有 ・ 社宅 ・ 他( )	

仲介業者名	担当者名	TEL ( )	FAX ( )	反響元
連帯保証人確認書送信先	FAX先 ( ) / FAX番号 ( )	備考		

《下記当社記載欄》

		担当者名	申込人			連帯保証人			最終決済	
			内容	確認印	日付	内容	確認印	日付		
必要書類			在籍		/	在籍		/	①	/
契約者	・会社案内 ・会社謄本		DBK		/	DBK		/	入居可能日	/
	・会社印鑑証明書 ・入居者全員の住民票		TEL		/	TEL		/		
保証人	・印鑑証明書 ・住民票 ・確約書	オーナー確認			/	オーナー確認		/	家賃発生日	/ から
	・( )	備考								

※上記○印は契約にあたっての必要書類です。(発行後3ヶ月未満)

# 個人情報のお取り扱いについて

当社は、お取引に伴い、お客様の個人情報を頂いております。この書面は、この度のお取引に伴い、入手するお客様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に伴いご説明するものです。

1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢	当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめ全ての従業員が取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取り扱いと保護に努めます。
2. 当社が保有する個人情報	<p>①当社は、賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・入居者のご家族様・同居人様・管理やサブリースもしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者様・その他権利者様及び売買物件の売却希望者様・購入希望者様(以下総称してお客様といいます)の個人情報を有しています。</p> <p>②お客様の個人情報は、当社のデータベースシステムに登録されます。</p> <p>登録されるお客様の個人情報は、入居申込書・賃貸借契約書・連帯保証人確約書・重要事項説明書・管理委託契約書・サブリース契約書等に記された個人情報・契約の履行に伴い発生する入金情報等です。</p>
3. お客様の個人情報の利用目的	<p>①不動産物件のご紹介・入居申込の結果等のご連絡・信用情報機関への照会・賃貸借契約・売買契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース契約の締結、履行、及び契約管理・契約後の管理・アフターサービス等の実施の為に下記③の情報を使用します。</p> <p>②当社は、当社のほかの不動産物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメール・チラシ・アンケート等の発送のため、下記③の情報を使用させていただきます。</p> <p>③お客様の個人情報のうち、ご近所・ご氏名・電話番号・FAX番号等の情報を使用させていただきます。</p>
4. お客様の個人情報の第三者への提供  第三者への提供にあたっては、機密保持の必要な措置を講じます。  第三者への個人情報の提供は、停止請求が出来ますが、契約履行上、管理上の支障が生じる事がございます。	<p>お客様の個人情報は、お客様との契約目的を達成するために以下の者に対して申込書等を複写した書面で提供されます。</p> <p>① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者・その見込者</p> <p>② 他の不動産仲介業者</p> <p>③ 対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者</p> <p>④ 損保会社・信販会社・保証会社・金融機関・司法書士・土地家屋調査士・住宅関連サービス等を行う企業</p> <p>⑤ 入居希望者様の信用照会のための信用情報機関(必要な場合)</p> <p>⑥ 入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者</p> <p>⑦ 広告の掲載業者・団体・指定流通機関</p>
5. お客様の個人情報の保護対策	<p>①当社の従業員に対しての個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。</p> <p>②当社が保有するデータベースシステムについては、必要なセキュリティー対策を講じます。</p>
6. お客様の個人情報処理の外部委託	当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。
7. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て(開示請求等)	<p>①個人情報の取扱会社・責任者 株式会社ヒノキヤグループ</p> <p>②苦情・相談窓口 電話 050-1702-1931 FAX 050-3730-9484 お客様からの開示請求等は、上記へお願いします。</p>

本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受けました。

令和 年 月 日

ご住所

ご氏名

印

